

Herzlich Willkommen!

**Herzlich Willkommen
beim miTAS-Workshop!**

Modul 2: miTAS-App



Bildnachweis: Freundliche Genehmigung durch das Lwerk (FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH)
Fotograf: Florian von Ploetz

Vorwort

Hallo und herzlich Willkommen in Modul 2!

In diesem Dokument erklären wir Ihnen die wichtigsten Grundfunktionen der miTAS-App. Sie finden hier je eine kurze Einführung zu der Funktion und dazu passend Links zu weiterführenden Materialien.



Unter diesem Symbol finden Sie Text-Anleitungen in der miTAS-Medienbox



Unter diesem Symbol finden Sie Erklärvideos in der miTAS-Medienbox.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Ausprobieren!

Bei Fragen zu technische Aspekte & Datenschutz wenden Sie sich bitte an: mitas@kb-esv.de

Bei Frage zum miTAS-Projekt, Anregungen & Ideen für die miTAS-Medienbox wenden Sie sich bitte an: lena.sube@tu-dortmund.de

Bitte werfen Sie zuvor außerdem einen Blick in unsere Fragensammlung: <https://mitas-app.de/navs/haufige-fragen-faq>

Herzliche Grüße

Das miTAS-Team

Inhaltsverzeichnis

- [Einstieg](#)
- [Das miTAS-Projekt](#)
 - [Vorstellungsrunde](#)
 - [Ziele des Workshops](#)
 - [Das miTAS-Projekt](#)
 - [Was war nochmal die miTAS-App?](#)
- [Vorstellung der miTAS-App](#)
 - [Accounts in der miTAS-App](#)
 - [Nutzerverwaltung](#)
 - [Aufgaben zuweisen](#)
 - [Nutzereinstellungen](#)
 - [Hilfefunktion](#)
 - [Aufgabenverwaltung](#)
 - [Aufgabenerstellung](#)
 - [Spezialfunktionen](#)
- [Ausblick und Abschluss](#)

Einstieg - Ziele

Ziele für heute

- Erste Einblicke in die miTAS-App erhalten
- Erste praktische Erfahrungen sammeln
- Ideen für die praktische Umsetzung von miTAS im eigenen Berufskontext sammeln
- Möglichkeiten zur Kooperation kennenlernen



Das miTAS-Projekt



Verbundprojekt gefördert durch das BMBF und den Europäischen Sozialfonds



Projektlaufzeit Oktober 2018 - Januar 2022



Projektpartner:

- Hamburger Arbeitsassistentz
- Berufsförderungszentrum Schlicherum
- Berufsbildungswerk Volmarstein und WfbM Volmarstein
- Kompetenzzentrum Barrierefreiheit Volmarstein (KBV) (NRW)
- Wissenschaftliche Begleitung durch das Lehrgebiet Rehabilitationstechnologie der Technischen Universität Dortmund



Das miTAS-Projekt: Zielsetzung und Zielgruppe



Nachhaltige Verbesserung der Beschäftigungssituation von Menschen mit Behinderung auf dem ersten Arbeitsmarkt

➔ Förderung der **beruflichen** und der **digitalen Teilhabe** durch die miTAS-App



Personen mit Lernschwierigkeiten und Personen aus dem Autismus-Spektrum



Das miTAS-Projekt: Gesamtkonzeption



Pädagogisch-didaktisches Konzept



miTAS-App



virtuelle Medienbox:

Erklärvideos, Tipps und Anleitungen zur Anwendung der miTAS-App



Die miTAS-App



Erstellung individueller Checklisten und Schritt-für-Schritt-Anleitungen



Einbindung von Text, Videos, Sprachaufnahmen und Fotos



Anleitung anderer für den eigenen Kontext anpassen oder eigene Anleitungen mit anderen teilen.



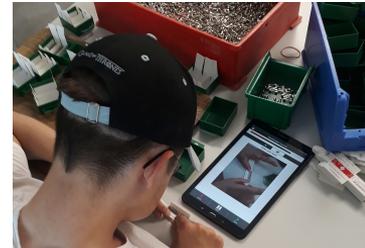
Individuelle Einstellungen zur barrierefreien Darstellung und Zugriffsrechten



Online und offline nutzbar



miTAS als individuelles, multimediales und digitales Hilfsmittel – verwendbar als App auf Tablet und Smartphone oder als Browser-Anwendung auf dem PC



Bildnachweis: miTAS-Verbundprojekt



Vorstellung der miTAS-App

A screenshot of the miTAS app login screen. It features the miTAS logo at the top, followed by two input fields for 'Benutzername' and 'Passwort'. Below the fields is a dark button with a right-pointing arrow and the text 'Anmelden'. At the bottom, it shows the version '1.3.0' and the last update date '28.01.2021'.

miTAS

Benutzername

Passwort

➔ Anmelden

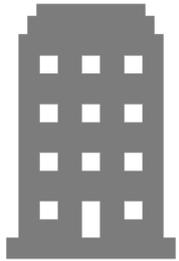
Version: 1.3.0, letzte Aktualisierung: 28.01.2021

Vorstellung der miTAS-App

- Accounts in der miTAS-App
- Bereich des Team-Admins
- Bereich des Nutzers
- Aufgabenverwaltung



Accounts in der miTAS-App



Organisations-
Account für
Einrichtungen,
die miTAS nutzen,
bspw. Betriebe.



Erstellen von
Accounts für
Jobcoaches
„Team-Admins“



Team-Admins
erstellen Nutzer-
Accounts für die
Klient*innen



Aufbau der miTAS-App

Die miTAS-App besteht aus 3 großen Bereichen:

Team-Admin

Nutzerprofil

Aufgaben



Aufbau der miTAS-App: ein Beispiel



Team-Admin
Profil von Alexandra,
Lernbegleitung in
einem
Berufsbildungswerk



Nutzer
Nutzerprofil
von Paul,
Lernender



Aufgaben

Team-Admin: Was ist das?

Willkommen

Alexandra



Nutzername:	Alexandra
Letzte Anmeldung:	17.02.2021 14:36
Rolle:	Team-Admin

Bitte wählen Sie:

 Nutzer

 Aufgaben

 Listenelemente



Team-Admin

Team-Admin:

- Account der Lernbegleitenden, die miTAS in ihrer Einrichtung einsetzen möchten. Beispielsweise kann für pädagogische Fachkräfte oder Gruppenleitende ein eigenes Profil angelegt werden.

Willkommen

Alexandra



Nutzername:	Alexandra
Letzte Anmeldung:	17.02.2021 14:36
Rolle:	Team-Admin

Bitte wählen Sie:

 Nutzer

 Aufgaben

 Listenelemente



Team-Admin: Eigener Account

Team-Admin:

- Bei Interesse bekommen Sie im Nachgang von uns einen Account als Team-Admin freigeschaltet.
Bis es soweit ist, können Sie heute den Gastaccount nutzen.

Willkommen

Alexandra



Nutzername: Alexandra
Letzte Anmeldung: 17.02.2021 14:36
Rolle: Team-Admin

Bitte wählen Sie:

 Nutzer

 Aufgaben

 Listenelemente



Team-Admin: Nutzerprofile anlegen

Team-Admin:

- Personen mit eigenem Profil können Nutzerprofile für Lernende anlegen.
- Beispiel: Alexandra legt ein Nutzerprofil für Paul an.

Willkommen

Alexandra



Nutzername: Alexandra
Letzte Anmeldung: 17.02.2021 14:36
Rolle: Team-Admin

Bitte wählen Sie:

 Nutzer

 Aufgaben

 Listenelemente



Nutzerprofil: Was ist das?

Startseite

Willkommen Paul Simon Kunz

Paul Simon Kunz (paulkunz)



Nutzername: paulkunz

Bitte wählen Sie:

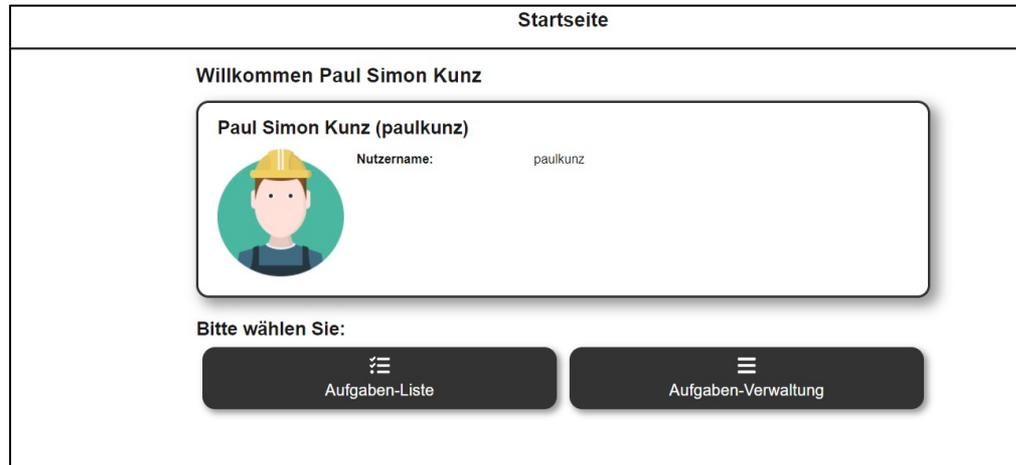
Aufgaben-Liste

Aufgaben-Verwaltung



Wer bekommt ein Nutzerprofil?

Die Lernenden, die die App als Unterstützung für sich anwenden möchten, bekommen ein „Nutzerprofil“. Mit diesem können sie eingefügte Aufgaben erledigen.



Es kann je ein Team-Admin einen Nutzer verwalten. Nutzer können aber auch „verschoben“ werden, bspw. wenn sich Zuständigkeiten ändern oder Vertretungssituationen entstehen. Dies kann über den Organisations-Account erfolgen, denn Ihre Einrichtung von uns erhält.

Nutzer-Verwaltung

Team-Admins
können
verschiedene
Nutzer verwalten

Wichtig:
Nutzernamen dürfen
nur Kleinbuchstaben
und Ziffern enthalten.
Namendoppelungen
sind nicht möglich.

Nutzer

Für eine "ODER"-Suche können Sie mehrere Suchbegriffe eingeben. Bitte trennen Sie diese mit einem Komma.

in:

Bernhard Bunt (barri)

Nutzername: barri
Passwort: ****
Vorname: Bernhard
Nachname: Bunt

Susi Cupcake (testerin)

Nutzername: testerin
Passwort: ****
Vorname: Susi
Nachname: Cupcake



Vorstellung der miTAS-App

A screenshot of the miTAS app login screen. It features the miTAS logo at the top, followed by two input fields for "Benutzername" and "Passwort". Below the fields is a dark button with a right-pointing arrow and the text "Anmelden". At the bottom, it says "Version: 1.3.0, letzte Aktualisierung: 28.01.2021".

miTAS

Benutzername

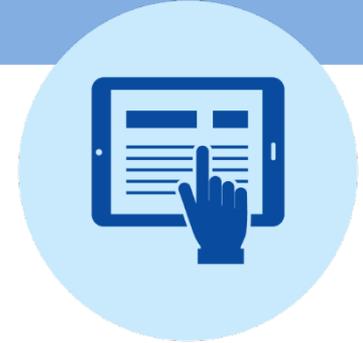
Passwort

➔ Anmelden

Version: 1.3.0, letzte Aktualisierung: 28.01.2021

Jetzt sind Sie an der Reihe: Einloggen

- Willkommen in Ihrer Kleingruppe!
- Nutzen Sie **Firefox** oder **den Google Chrome Browser**.
- Benutzen Sie die online-Version der App.
- Besuchen Sie die folgende Website:
<https://app.mitas-app.de/#/login>
- Loggen Sie sich wie folgt ein:
Benutzername:gast Passwort:gast



Video-Anleitung zu „Anmelden in der miTAS-App“:
<https://www.youtube.com/watch?v=M1cTSVPKUVw>



[Hier geht's zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Design anpassen

- Sie können die Darstellung der miTAS-App nach Ihren Bedarfen anpassen.



[Hier geht es zur Text-Anleitung „Design ändern“ in der Medienbox](#)



Wie kann ich das Nutzerprofil gestalten?

- Erstellen von Nutzerprofilen mit Foto und Kennwort

Startseite

Willkommen Paul Simon Kunz

Paul Simon Kunz (paulkunuz)

Nutzername: paulkunuz



Bitte wählen Sie:

 Aufgaben-Liste

 Aufgaben-Verwaltung



Jetzt sind Sie an der Reihe!

- Betreten Sie die Breakout-Session.
- Mit wem aus Ihrer Einrichtung möchten Sie miTAS gerne nutzen?
- Legen Sie einen Nutzer an. Es kann auch eine fiktive Person sein.
- Sie haben dafür 15 Min. Zeit.



[Hier geht es zur Text-Anleitung „Nutzer anlegen“ in der Medienbox](#)



[Hier geht's zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Aufgabenbereich: Was ist das?

Willkommen

Alexandra



Nutzername: Alexandra
Letzte Anmeldung: 17.02.2021 14:36
Rolle: Team-Admin

Bitte wählen Sie:

 Nutzer

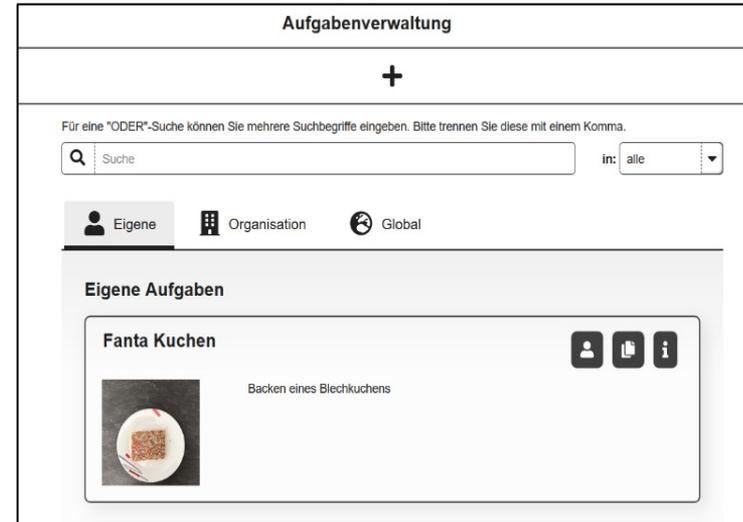
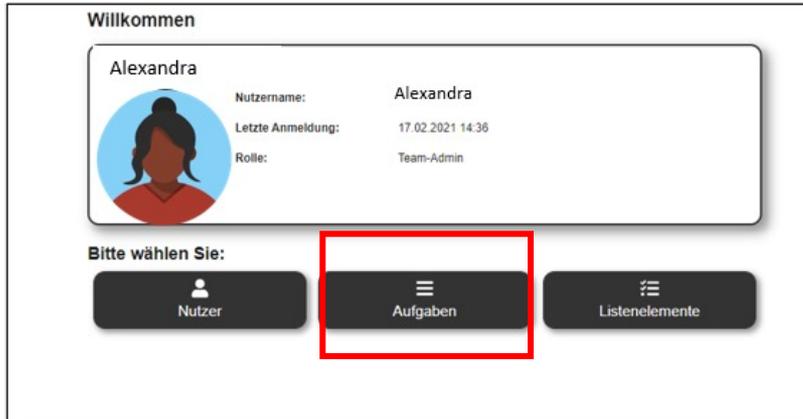
 **Aufgaben**

 Listenelemente



Was finde ich unter „Aufgaben“?

- Unter „Aufgaben“ werden alle Aufgaben und Anleitungen aufgelistet, die in miTAS hinterlegt wurden.



Jetzt sind Sie an der Reihe!

- Klicken Sie auf der Startseite auf „Aufgaben“.
- Verschaffen Sie sich gemeinsam einen Überblick über die bereits bestehenden Aufgaben.



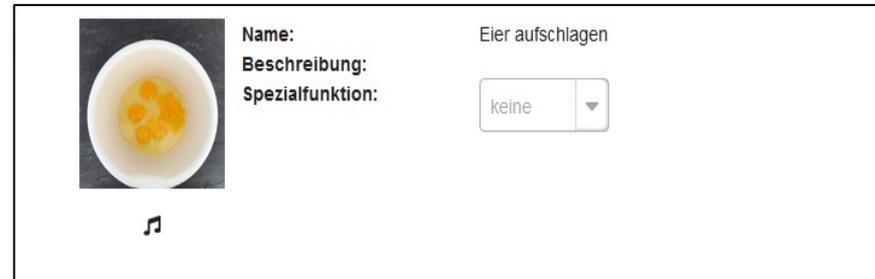
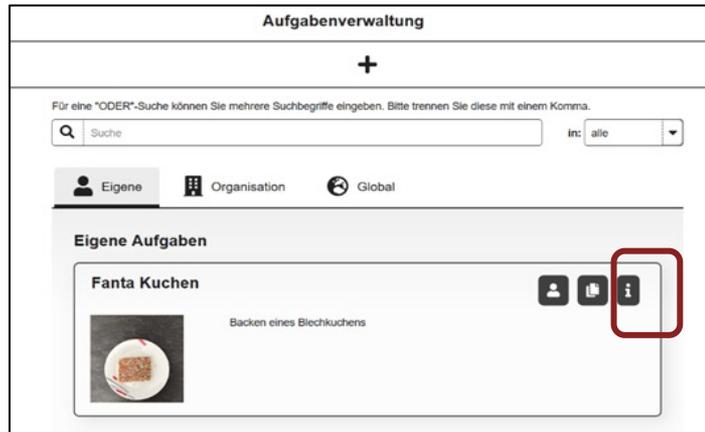
Aufgabenverwaltung: Sie können...

- Aufgabendetails ansehen
- Aufgaben erstellen
- Aufgaben kopieren und bearbeiten
- Die Aufgabenvorschau nutzen
- Aufgaben nach Kalendertagen planen
- Aufgaben mit anderen teilen
- Aufgaben einem Nutzer zuordnen

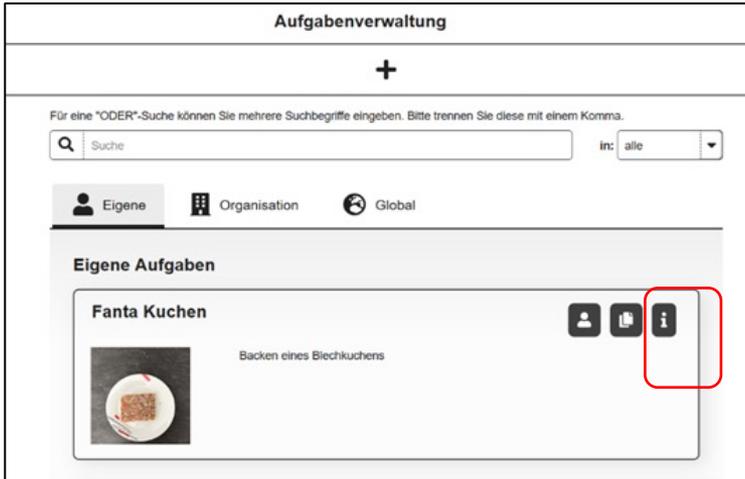


Aufgabendetails ansehen

Zu jeder Aufgabe lassen sich auch die einzelnen Arbeitsschritte einsehen, die beschreiben, welche Materialien benötigt werden, welche Arbeitsschritte gemacht werden müssen und in welcher Reihenfolge. Klicken Sie dafür auf das i-Symbol.



Aufgabendetails ansehen



Klicken Sie auf
das **i** für eine
Detailansicht.



Jetzt sind Sie an der Reihe: Aufgabedetails ansehen

- Sehen Sie sich die Aufgabedetails zur Aufgabe „Fanta-Kuchen“ an.



Aufgaben erstellen

Willkommen

Alexandra

Nutzername: Alexandra
Letzte Anmeldung: 17.02.2021 14:36
Rolle: Team-Admin

Bitte wählen Sie:

Nutzer Aufgaben Listenelemente

Aufgaben



Erstellen Sie mit Klick auf das Kreuz eine neue Aufgabe.



Jetzt sind Sie an der Reihe!

- Erstellen Sie eine erste Kurz-Anleitung ohne Spezialfunktionen.
- Bauen Sie für Ihre erste Anleitung max. 3 Schritte ein.
- Binden Sie Videos/Sprachaufnahmen/Fotos oder Text ein.



[Hier geht es zur Text-Anleitung „Aufgabe erstellen“ in der Medienbox](#)



Video-Anleitung zu „Aufgabe erstellen“:
<https://www.youtube.com/watch?v=gVSN8MOR08c>



[Hier geht's zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Wie kann ich die Aufgaben speichern?

- **Eigene:** Diese Aufgaben sind privat gespeichert und nur ich kann sie sehen.
- **Organisation:** Diese Aufgaben sind einrichtungstern gespeichert und nur für Angehörige der Einrichtung einsehbar.
- **Global:** Diese Aufgaben, sind für *alle* Nutzenden zugänglich.

Sie finden weitere Informationen zum Datenschutz in der miTAS-App:
<https://mitas-app.de/navs/haufige-fragen-faq>

Aufgabenverwaltung

+

Für eine "ODER"-Suche können Sie mehrere Suchbegriffe eingeben. Bitte trennen Sie diese mit einem Komma.

Suche in: alle

Eigene Organisation Global

Eigene Aufgaben

Fanta Kuchen

Backen eines Blechkuchens



Aufgaben veröffentlichen

Name der Tätigkeit:	<input type="text" value="Fanta Kuchen"/>
Beschreibung der Tätigkeit:	<input type="text" value="Backen eines Blechkuchens"/>
Veröffentlichen:	<input type="text" value="nein"/>



Wählen Sie hier aus, wie Sie die Aufgabe speichern und veröffentlichen wollen.



Aufgaben kopieren und bearbeiten

Klicken Sie auf das 
Jetzt können sie die Aufgabe
kopieren und nach ihren
Bedürfnissen anzupassen.



Aufgaben veröffentlichen

Name der Tätigkeit:	<input type="text" value="Fanta Kuchen"/>
Beschreibung der Tätigkeit:	<input type="text" value="Backen eines Blechkuchens"/>
Veröffentlichen:	<input type="text" value="nein"/>



Wählen Sie hier aus, wie Sie die Aufgabe speichern und veröffentlichen wollen.



Jetzt sind Sie an der Reihe: Aufgaben kopieren

- Kopieren Sie die Aufgabe „Fantakuchen“.
- Ändern Sie probeweise die Bezeichnung der ersten drei Schritte.
- Wählen Sie bei veröffentlichen „Eigene“.
- Speichern Sie die Aufgabe.
- Sehen Sie nach, ob die Aufgabe jetzt unter „Eigene“ gespeichert ist.



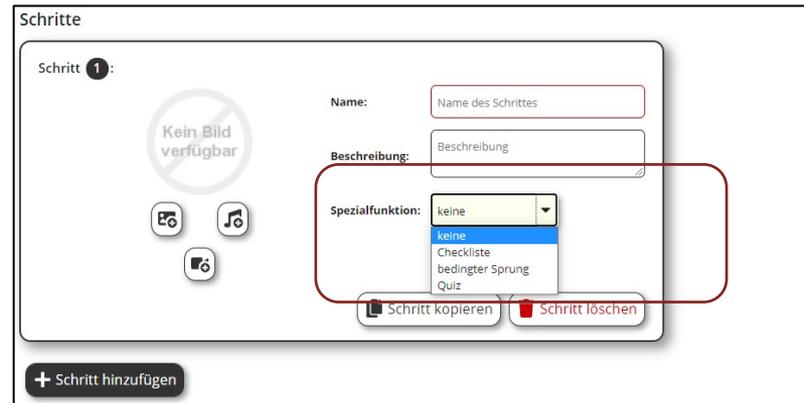
Video-Anleitung zu „Aufgaben hinzufügen, kopieren und löschen“
<https://www.youtube.com/watch?v=oW72yg5YubA>



Aufgabenerstellung - Spezialfunktionen in der miTAS-App

Wenn Sie eine neue Aufgabe anlegen, können Sie bei den einzelnen Aufgabenschritten Spezialfunktionen erstellen.

- Als Spezialfunktion sind folgende Funktionen nutzbar:
 - Checkliste
 - Bedingter Sprung
 - Quizfunktion



Schritte

Schritt 1:

Kein Bild verfügbar

Name:

Beschreibung:

Spezialfunktion:

keine
keine
Checkliste
bedingter Sprung
Quiz

Schritt kopieren Schritt löschen

+ Schritt hinzufügen

Aufgabenerstellung - Spezialfunktionen in der miTAS-App: Checkliste

In der miTAS-App können Checklisten erstellt werden. Dafür nutzen Sie als Bausteine die „Listenelemente“.



[Hier geht es zur Text-Anleitung „Listenelemente“ in der Medienbox](#)



Video-Anleitung zu „Listenelemente“:
<https://www.youtube.com/watch?v=C7DZvye9sE0&t=3s>



[Hier geht's zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Aufgabenerstellung - Spezialfunktionen in der miTAS-App: Sprungfunktion

Manchmal fallen Aufgabenschritte weg oder müssen wiederholt werden. Hier bietet sich die Sprungfunktion an. Diese hilft bei Aufgabenschritten, die nur unter bestimmten Bedingungen ausgeführt werden sollen. Anleitungen dazu finden Sie hier:



[Hier geht es zur Text-Anleitung „Sprung“ in der Medienbox](#)



[Hier geht's zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Aufgabenerstellung - Spezialfunktionen in der miTAS-App: Sprungfunktion

Sie können miTAS einbinden, um Lerninhalte und Abläufe zu wiederholen und zu festigen.



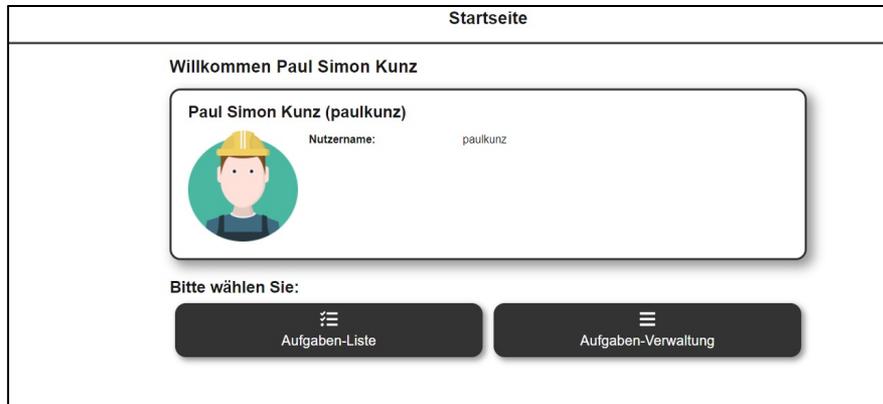
[Hier geht es zur Text-Anleitung „Quiz-Funktion“ in der Medienbox](#)



[Hier geht's zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Was kann ich für den Nutzer einstellen?

1. Aufgabe zuweisen
2. Nutzungseinstellungen und Nutzungsrechte verwalten



Eine Aufgabe zuweisen- Schritt um Schritt

Nutzer

Für eine "ODER"-Suche können Sie mehrere Suchbegriffe eingeben. Bitte trennen Sie diese mit einem Komma.

in:

Bernhard Bunt (barri)

	Nutzername:	barri
	Passwort:	****
	Vorname:	Bernhard
	Nachname:	Bunt



Hier gelangen Sie zu den
Einstellungen.



Eine Aufgabe zuweisen- Schritt um Schritt

Zugeordnete Aufgaben

Bisher wurden noch keine Aufgaben zugewiesen.



Jetzt sind Sie an der Reihe!

- Weisen Sie Ihrem Nutzer eine Aufgabe zu.
- Speichern Sie die Zuordnung.



[Hier geht es zur Text-Anleitung „Aufgabe einem Nutzer zuordnen“ in der Medienbox](#)



Video-Anleitung zu „Aufgabe einem Nutzer zuordnen“:
<https://www.youtube.com/watch?v=7qy6JHiGQro>



Welche Einstellungen kann ich für meinen Nutzer treffen?

- Nutzungstyp
- Einstellen, wie die Aufgabenschritte für den Nutzer dargestellt werden sollen



Nutzungstypen einstellen

Nutzungstyp

Hier kann je nach Fähigkeiten die Ansicht eingeschränkt werden.

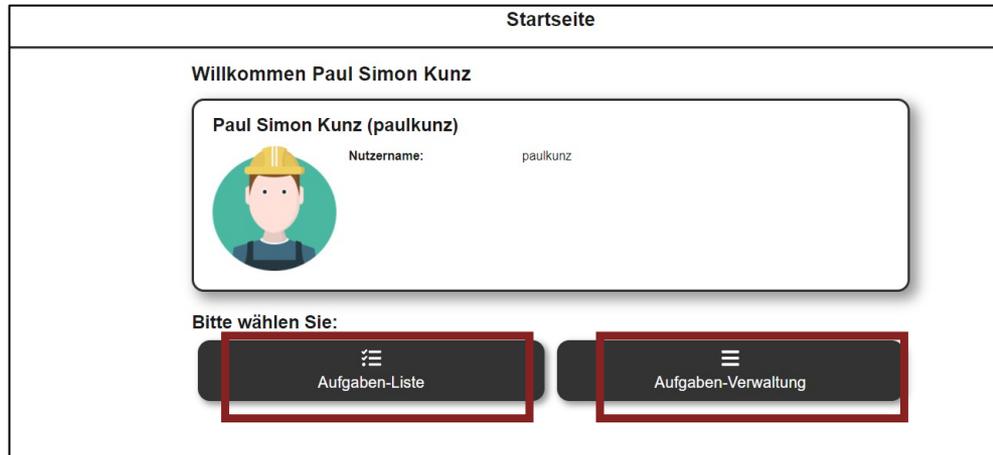
- Nur eine Aufgabe
- Mehrere Aufgaben
- Selbstständige Aufgabenverwaltung



Selbstnutzer

- mehr Gestaltungsmöglichkeiten für die Nutzenden

Beispiel aus Nutzersicht:



Individuell anpassbar!
Soll Paul seine Aufgaben
selber für den Tag
zusammenstellen?
Kann Paul seine Aufgaben
selber verwalten?



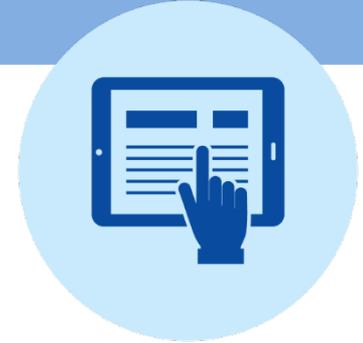
Optionen für Selbstnutzer

- Kann eigene Aufgaben erstellen
- Kann Aufgaben bearbeiten
- Kann sich Aufgaben zuordnen
- Kann Aufgaben mit anderen teilen



Jetzt sind Sie an der Reihe!

- Stellen Sie „Selbstnutzer“ für Ihren Nutzer ein.



Video-Anleitung zu „Selbstnutzer“:
<https://www.youtube.com/watch?v=DKXbO0Qdh0o>



Wie kann ich die App-Nutzung für den Nutzer einstellen?

Allgemein

Diese Einstellungen gelten generell.

- Medien können durch Klick vergrößert werden
- Wechsel zwischen verschiedenen Medien möglich
- Tab für die Anzeige aller Medien
- Button anzeigen, um alle Checklist-Items mit einem Klick zu aktivieren
- Passwortänderung erlauben

Angezeigte Schaltflächen

Hier können die angezeigten Schaltflächen eingestellt werden. Einige Vorbelegungen sind abhängig vom Nutzungstyp vorbelegt und können nicht geändert werden.

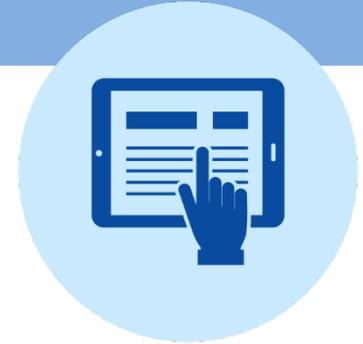
-  Abmelden
-  Nächster Schritt
-  Vorheriger Schritt
- Wischgeste zum nächsten Schritt ist möglich
- Wischgeste zum vorherigen Schritt ist möglich

beim Nutzerprofil gibt es verschiedene Einstellungsmöglichkeiten, diese orientieren sich an den Ressourcen und Bedarfen der Nutzenden und hängen von dem Nutzungstyp ab, den Sie einstellen.



Jetzt sind Sie an der Reihe!

- Sehen Sie sich die verschiedenen Einstellungsmöglichkeiten an.
- Welche Einstellungen wären für Ihre Klient*innen sinnvoll?
- Wo haben Sie Rückfragen?



[Hier geht es zur Text-Anleitung „Nutzereinstellungen“ in der Medienbox](#)



Video-Anleitung zu „Nutzereinstellungen“:
https://www.youtube.com/watch?v=MDTVvQvt_6U



Schauen Sie sich außerdem folgende Anleitungen an: [Kalenderfunktion in der miTAS-App](#), [mehrere Medien anzeigen lassen](#)



[Hier geht's zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Was ist die Hilfefunktion?

Durch die Hilfe-Funktion weiß der Nutzer, wen er bei Fragen und Problemen ansprechen kann. Auf die Hilfe-Funktion kann bei App-Nutzung zugegriffen werden.

Hilfe

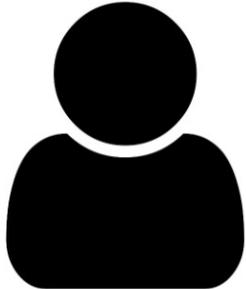
Optional kann eine Schaltfläche angezeigt werden, mit der Hilfe angefordert werden kann. Hierzu müssen die entsprechenden Daten der helfenden Person hinterlegt werden.

Hilfe-Button einblenden: Hilfe-Button

Helfer-Name:

Helfer-Telefonnummer:

Helfer-Skype-Kontakt:

Helferbild ändern 



Es besteht die Möglichkeit, eine Ansprechperson zu hinterlegen. Auf diese Information kann bei der Aufgabenausführung zugegriffen werden.



Jetzt sind Sie an der Reihe!

- Hinterlegen Sie einen Hilfe-Kontakt für Ihren Nutzer.



Welche Aufgabe ist die richtige?

Um herauszufinden, wo die Lernenden welche Unterstützung brauchen, können Sie sich an unsrem material in der Medienbox orientieren. Dort finden Sie vielfältige Materialien, die Ihnen helfen, gemeinsam die passenden Aufgaben auszuwählen.

[Hier finden Sie hilfreiche Materialien und Tipps](#) in der miTAS-Medienbox!



Einsatzszenarien

Welche Einsatzszenarien fallen Ihnen für die Nutzung der miTAS-App ein?



Herzlich Willkommen! – Offene Fragen

Sie haben Fragen zum Datenschutz & technischen Aspekten der miTAS-App?

Hier finden Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen:

<https://mitas-app.de/navs/haufige-fragen-faq>

Ihre Frage ist nicht dabei?

Wenden Sie sich gerne an mitas@kb-esv.de



Save the date!

miTAS-App: Austauschtreffen für Ideen und offene Fragen



Tauschen Sie sich informell via Zoom mit anderen Einrichtungen aus:
Zu *Ihren* Fragen, Herausforderungen und Ideen bzgl. der miTAS-App!

Den nächsten Termin sowie den Zoom-Link finden Sie auf unserer [Homepage!](#)

Bei Rückfragen: Delia Ramcke ramcke@hamburger-arbeitsassistentz.de

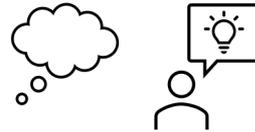
Hinweise zur miTAS-App

- Die App kann in der Browser-Funktion genutzt werden. Dafür müssen Sie die Nutzungszeit über permanent online sein.
- Für die heruntergeladene Version der App gilt:
Für die Registrierung, das Anlegen und Synchronisieren von Aufgaben müssen Sie online sein. Das Abrufen der Arbeitsschritte ist dann in der App auch offline möglich.
- Die App-Inhalte und damit verbundene sensible Inhalte sind geschützt auf einem deutschen Server bei der Stiftung Volmarstein hinterlegt.
- Die App können Sie hier für Android und iOS-Geräte herunterladen:
<https://mitas-app.de/banners/prozess>

Kontakt

Danke für Ihre Aufmerksamkeit!

Sie haben Anliegen, Rückfragen,
Wünsche oder Ideen bzgl. des miTAS-Projektes?



Wenden Sie sich gerne an:

Lena Sube,
wissenschaftliche Mitarbeiterin miTAS-Verbundprojekt
Fachgebiet Rehabilitationstechnologie
lena.sube@tu-dortmund.de

0231-7557151

Bildnachweis

- Icons:
 - Microsoft Office
 - <https://icon-icons.com/>
- Screenshots miTAS-App: miTAS-Verbundprojekt
- Aufnahmen zu analogen Hilfsmitteln: miTAS-Verbundprojekt
- miTAS in Gebrauch: Lwerk (FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH)
Fotograf: Florian von Ploetz